

Regulamin
określający zasady wyboru wykonawców robót, usług projektowych oraz dostawców materiałów
w Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryby wyboru wykonawców robót, usług projektowych oraz dostawców materiałów w Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Spółdzielni lub Zamawiającym – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Sokółce,
 - 2) Radzie Nadzorczej - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce,
 - 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce,
 - 4) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 - 5) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są roboty, usługi projektowe lub dostawy materiałów,
 - 6) robotach - należy przez to budowę obiektu budowlanego, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie, modernizacji, termomodernizacji, konserwacji lub rozbiorce obiektu budowlanego lub jego części;
 - 7) usługach projektowych –należy przez to rozumieć świadczenia, których przedmiotem są prace projektowe służące realizacji robót,
 - 8) dostawach materiałów – należy przez to rozumieć nabywanie materiałów, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
 - 9) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością – bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - 10) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
2. W celu ustalenia wyrażonej w złotych równowartości kwoty euro określonej w Regulaminie, przeliczenia dokonuje się według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty w dniu określenia wartości zamówienia.

§ 3

1. Zarząd dokonuje wyboru wykonawców robót, usług projektowych lub dostawców materiałów w trybie i na zasadach:

- 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) negocjacji z zachowaniem konkurencji,
 - 3) zapytania o cenę,
 - 4) zamówienia z wolnej ręki.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 i 1579) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 5) który nie wykonał albo nienależycie wykonał w stopniu istotnym wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub powstania szkody po stronie Zamawiającego, która nie została naprawiona.

Rozdział II

Przetarg nieograniczony

§ 4

W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.

§ 5

1. Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, jeśli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość wyrażonej w złotych kwoty 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy) euro.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego również w przypadku, gdy wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy) euro. W takim przypadku o wyborze tego trybu decyduje Zarząd.

§ 6

1. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym,
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 3) w prasie o zasięgu lokalnym.
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) adres strony internetowej, na której będzie dostępna specyfikacja warunków zamówienia,
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin realizacji zamówienia,
 - 5) informację o warunkach wymaganych wykonawców,
 - 6) miejsce i termin składania ofert,
 - 7) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 8) kwotę wadium.

§ 7

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) pożądaný lub wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 4) warunki udziału w postępowaniu,
 - 5) wymagania dotyczące wadium,
 - 6) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 - 7) opis sposobu obliczania ceny,
 - 8) termin związania ofertą,
 - 9) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 10) miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
2. Specyfikacja warunków zamówienia może zawierać wzór umowy lub istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

§ 8

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po zakończeniu postępowania przetargowego.
5. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż dwa tygodnie od dnia zamieszczenia ogłoszenia w sposób wskazany w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 9

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.
4. Zmiana lub wycofanie oferty, dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert, są skuteczne i nie powodują utraty wadium.

§ 10

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w pieniądzu w wysokości 1-5% wartości przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia. Wysokość wadium ustala Zarząd.
2. Zamawiający zwraca wadium bez odsetek wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu lub odwołaniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium bez odsetek niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
4. Zamawiający zwraca wadium bez odsetek na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 11

1. Przetarg nieograniczony przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni w składzie co najmniej pięciu osób, w składzie:
 - 1) Przewodniczący – Członek Zarządu Spółdzielni w osobie Zastępcy Prezesa lub pracownik Działu Technicznego wyznaczony przez Prezesa Zarządu,
 - 2) Członkowie Komisji:
 - a) członek Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce,
 - b) pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej wskazani przez Prezesa Zarządu lub jego Zastępcę.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.
4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział Kierownicy Działów merytorycznie odpowiedzialni, inspektorzy lub inne osoby wyznaczone przez Zarząd do przygotowania i obsługi przetargu.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie pozostają z oferentami biorącymi udział w przetargu nieograniczonym w takim stosunku prawnych lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział Członkowie Komisji Inwestycyjno – Mieszkaniowej Rady Nadzorczej Spółdzielni bez prawa decydowania o wyborze oferenta.

§ 12

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a oferentem dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

§ 13

1. Przy dokonywaniu wyboru ofert stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają warunków określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, dodatkowych ofert.

5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż dwie oferty lub więcej z nich przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i przedstawia niezwłocznie Zarządowi celem zatwierdzenia.

§ 14

Po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd, o wyniku przetargu informuje się oferentów, przy czym wybranego oferenta informuje się także o terminie zawarcia umowy.

Rozdział III

Negocjacje z zachowaniem konkurencji

§ 15

Negocjacje z zachowaniem konkurencji jest to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy z kilkoma lub jednym oferentem.

§ 16

1. Zamówienia udziela się w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji, jeśli wartość zamówienia wyrażona w złotych przekracza równowartość wyrażonej w złotych kwoty 5.000 (słownie: pięć tysięcy) euro, a jest mniejsza niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy) euro.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji również w przypadku, gdy wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub mniejsza niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 5.000 (słownie: pięć tysięcy) euro. W takim przypadku o wyborze tego trybu decyduje Zarząd.

§ 17

1. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach z zachowaniem konkurencji:
 - 1) ogłoszenie:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) wybranych przez siebie, co najmniej 3 wykonawców, wysyłając im pisemne zaproszenie.
2. Ogłoszenie o negocjacjach z zachowaniem konkurencji lub zaproszenie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) termin realizacji zamówienia,
 - 4) informację o warunkach wymaganych wykonawców,
 - 5) miejsce i termin składania ofert,
 - 6) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 7) kwotę wadium.

§ 18

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po zakończeniu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.
5. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż tydzień od dnia zamieszczenia ogłoszenia w sposób wskazany w § 17 ust. 1 pkt 1 lit. b Regulaminu lub doręczenia zaproszenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia:
 - 1) zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym oraz na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku prowadzenia postępowania w trybie, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 Regulaminu,
 - 2) pisemnie Wykonawców, do których skierowano zaproszenie, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

§ 19

1. Postępowanie w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji przeprowadza Komisja Negocjacyjna powołana przez Zarząd Spółdzielni w składzie co najmniej pięciu osób, w składzie:
 - 1) Przewodniczący – Członek Zarządu Spółdzielni w osobie Zastępcy Prezesa lub pracownik Działu Technicznego wyznaczony przez Prezesa Zarządu,
 - 2) Członkowie Komisji:
 - a) członek Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce,
 - b) pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej wskazani przez Prezesa Zarządu lub jego Zastępcę.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.
4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział Kierownicy Działów merytorycznie odpowiedzialni, inspektorzy lub inne osoby wyznaczone przez Zarząd do przygotowania i obsługi postępowania prowadzonego w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie pozostają z oferentami biorącymi udział w negocjacjach z zachowaniem konkurencji w takim stosunku prawnych lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział Członkowie Komisji Inwestycyjno – Mieszkaniowej Rady Nadzorczej Spółdzielni bez prawa decydowania o wyborze oferenta.

§ 20

Do postępowania w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 i 10 Regulaminu.

§ 21

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o negocjacjach z zachowaniem konkurencji lub w zaproszeniu.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny ofert co do ich zgodności z ogłoszeniem lub zaproszeniem.
3. Oferty:
 - 1) zgodne z warunkami ogłoszenia lub zaproszenia kwalifikowane są do negocjacji,
 - 2) niezgodne z warunkami ogłoszenia lub zaproszenia ulegają odrzuceniu.
4. Odrzuceniu podlegają również oferty, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 22

1. Oferenci, których oferty zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania zapraszani są do negocjacji.
2. Komisja w pisemnym zaproszeniu wyznacza termin, czas i miejsce negocjacji.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami
4. Uzyskane w wyniku negocjacji ceny są cenami ostatecznymi.

§ 23

1. Komisja negocjacyjna wybiera najkorzystniejszą ofertę.
2. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania negocjacyjnego i przedstawia niezwłocznie Zarządowi celem zatwierdzenia.

§ 24

Po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd, o wyniku negocjacji informuje się oferentów, przy czym wybranego oferenta informuje się także o terminie zawarcia umowy.

Rozdział IV

Zapytanie o cenę

§ 25

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie, co najmniej 3 wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Tryb zapytania o cenę może być stosowany, gdy wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000 (słownie: pięć tysięcy) euro, a także w przypadkach, w których dopuszczalne jest udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki.

ADWOKAT
Lukasz Iwaniuk

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Zarząd udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Rozdział V

Zamówienie z wolnej ręki

§ 26

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3.000 (słownie: trzy tysiące) euro,
 - 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - 3) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia,
 - 4) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest niezwłoczne wykonanie zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności likwidacji nagłych zagrożeń lub usunięcia skutków awarii, pożarów, katastrof i klęsk żywiołowych,
 - 5) w innych przypadkach za zgodą Rady Nadzorczej.
2. Decyzję w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki podejmuje Zarząd.

Rozdział VI

Postanowienia wspólne

§ 27

W przypadku niepodpisania umowy w następstwie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została wybrana, można dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych, ważnych ofert.

§ 28

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odwołania postępowania, we wszystkich wymienionych w regulaminie trybach, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

§ 29

Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu.

§ 30

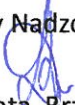
Zamawiający przechowuje dokumentację związaną z prowadzeniem postępowania w sprawie udzielania zamówienia przez okres 3 lat od zakończenia postępowania.

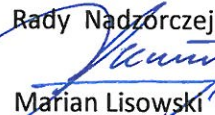
Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Regulamin został uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 9/2020 z dnia 26.06.2020 r. i obowiązuje od dnia 1 lipca 2020 r.
2. Z dniem 30 czerwca 2020 r. traci moc dotychczas obowiązujący „Regulamin określający zasady wyboru wykonawców prac projektowych, inwestycji, robót remontowo – modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dostawy materiałów w Spółdzielni Mieszkaniowej Osiedle Centrum 17 w Sokółce” uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 2/2004 z dnia 5 marca 2004 r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Dorota Brzezińska

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Marian Lisowski

UCHWAŁA Nr 9 /2020

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce
z dnia 26.06.2020r.

W sprawie: uchwalenia Regulaminu określającego zasady wyboru wykonawców robót, usług projektowych oraz dostawców materiałów w Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce


Na podstawie § 102 ust.1 pkt.18 statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza Spółdzielni, na wniosek Zarządu, postanawia:

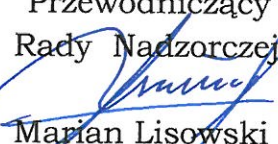
§ 1.

1. Zatwierdzić „Regulamin określający zasady wyboru wykonawców robót, usług projektowych oraz dostawców materiałów w Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce” w treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, z mocą obowiązującą od 01.07.2020 r.
2. Z dniem 30.06.2020r. traci moc dotychczas obowiązujący „Regulamin określający zasady wyboru wykonawców prac projektowych, inwestycji, robót remontowo – modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dostawy materiałów w Spółdzielni Mieszkaniowej Osiedle Centrum 17 w Sokółce” uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 26.01.2004r. (Uchwała Nr 2/2004) i znowelizowany w dniu 29.12.2015r. Uchwała Rady Nadzorczej Nr 36/2015.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Dorota Brzezińska

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Marian Lisowski

Uchwała została podjęta większością głosów:

Za - 9 , przeciw - 0 , wstrzym. - 0.

ADWOKAT


Łukasz Iwaniuk