

# REGULAMIN

## Komisji Stałych Rady Nadzorczej

### Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce

#### § 1.

1. Regulamin określa zakres i tryb działania Komisji Rady:
  - 1) Komisji Rewizyjnej
  - 2) Komisji Inwestycyjno Mieszkaniowej
2. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio także do komisji czasowych, powołanych w celu przeprowadzenia czynności określonych w uchwałach Rady o ich powołaniu.

#### § 2.

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest doraźna kontrola gospodarki finansowej i stanu majątku Spółdzielni.  
Do zakresu działania komisji w szczególności należy:
  - badanie okresowych sprawozdań finansowych Spółdzielni.
  - kontrola gospodarki finansowej Spółdzielni pod kątem celowości wydatków i oszczędności,
  - kontrola dokumentacji i ewidencji zapisów księgowych pod względem prawidłowości, rzetelności i zgodności z prawem,
  - badanie realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia i uchwał Rady Nadzorczej,
  - kontrola dbałości o stan majątku Spółdzielni i jego prawidłową eksploatację ,
  - współpraca z lustratorami przy przeprowadzonych czynnościach lustracyjnych w Spółdzielni
2. Komisja Rewizyjna składa Radzie Nadzorczej informację o wykonanych czynnościach oraz swoją ocenę i wnioski z zakresu przeprowadzonych kontroli.
3. Zadaniem Komisji Inwestycyjno – Mieszkaniowej jest nadzór nad działalnością inwestycyjną, remontowo – konserwacyjną i eksploatacyjną Spółdzielni.  
Do zakresu działania komisji w szczególności należy:
  - opiniowanie projektów planów rocznych działalności Spółdzielni oraz z zakresu problematyki inwestycyjnej i gospodarki zasobami mieszkaniowymi,

- opiniowanie sprawozdań Zarządu z zakresu działalności inwestycyjnej i gospodarki zasobami mieszkaniowymi przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
- opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnątrzspółdzielczych Spółdzielni z zakresu działalności inwestycyjnej, eksploatacyjnej i gospodarki lokalowej, uchwał z tego zakresu przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu bądź podejmowanych przez Radę Nadzorczą,
- dokonywanie oceny stanu przygotowania do realizacji inwestycji,
- dokonywanie oceny efektów inwestycyjnych,
- dokonywanie oceny i przebiegu realizacji poszczególnych etapów planów inwestycyjnych zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni,
- opracowywanie i opiniowanie wniosków i postulatów dot. usprawnienia i polepszenia wyników działalności inwestycyjnej,
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką lokalową Spółdzielni oraz nad prawidłową realizacją przez Zarząd Spółdzielni zadań w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady odwołań, wniosków oraz skarg członków Spółdzielni związanych z działalnością inwestycyjną i eksploatacyjną Zarządu.

### **§ 3.**

1. Komisje Rady składają się z 5 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczącym komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisje wybierają ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Kadencja Komisji trwa przez okres kadencji Rady Nadzorczej.

### **§ 4.**

1. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie komisji.
2. Komisje lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą występować do Rady Nadzorczej o odwołanie członków komisji, którzy nie uczestniczą w posiedzeniach komisji lub nie biorą udziału w ich pracy.

### **§ 5.**

1. Komisje wykonują swoje zadania i realizują plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb i ustaleń zawartych w planie pracy.
3. Pracami komisji kierują ich przewodniczący, a w razie ich nieobecności – zastępcy.

4. Przewodniczący komisji mogą zapraszać do udziału w ich pracach osoby nie będące członkami komisji.
5. Materiały do poszczególnych tematów realizowanych przez komisje opracowują członkowie komisji.  
Przewodniczący komisji może uzgodnić z Prezesem Spółdzielni przygotowanie określonych materiałów przez Zarząd Spółdzielni lub zlecenie ich opracowania przez inne osoby.
6. Sprawozdania i wnioski przewodniczący komisji przedkładają na piśmie do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej oraz referują na posiedzeniu Rady.

#### **§ 6.**

1. Posiedzenia komisji zwołują ich przewodniczący.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie komisji są powiadamiani przynajmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.

#### **§ 7.**

1. Decyzje komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3-ch jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

#### **§ 8.**

1. Z posiedzeń komisji i jej czynności sporządzane są protokoły.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.

#### **§ 9.**

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą na posiedzeniu w dniu 30.09.2009r (uchwała Nr 30/2009) i obowiązuje od dnia uchwalenia.



# U C H W A Ł A    N r    3 0 / 2 0 0 9

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce  
z dnia .....30.09.....2009r.

w sprawie: uchwalenia zmian do „Regulaminu Komisji Stałych Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce” i jego tekstu jednolitego.

Na podstawie § 102 ust. 1 pkt. 23 statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza postanawia;

## § 1.

Uchwalić zmiany do „Regulaminu Komisji Stałych Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sokółce” i jednocześnie jego tekst jednolity, jako obowiązujące od dnia uchwalenia.

(wersja uchwalona stanowi załącznik do uchwały).

## § 2.

Z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

  
Edward Okruszko

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

  
Marian Lisowski

Uchwała została podjęta większością głosów:

Za-13, przeciw - 0 ,    wstrzym. - 0

Nie wnoszę zastrzeżeń pod  
względem formalno-prawnym

BL-240    RADCA PRAWNY  
  
Tadeusz Siergiej